



T.C.

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MEZUN TAKİP VE MEZUNİYET KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

MADDE 1 - (1) Amaç; bu yönergenin amacı Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mezun Takip ve Mezuniyet Komisyonunun çalışma ilke, usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 (1)

Bu ilke, usul ve esaslar Yüksekokul Mezun Takip ve Mezuniyet Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1)

Bu çalışma ilke, usul ve esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesi ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğü Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede;

- a) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi
- b) Yüksekokul: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu
- c) Müdür: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü
- d) Komisyon: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mezunlar Takip ve Mezuniyet Komisyonu
- e) Başkan: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Mezunlar Takip ve Mezuniyet Komisyonu Başkanını ifade eder.
- f) İdari Personel: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İdari Personelini ifade eder.
- g) Raportör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mezunlar Takip ve Mezuniyet Komisyonu raportörünü ifade eder.
- h) Öğrenci: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

MADDE 5 - Mezunlar Takip ve Mezuniyet Komisyonunun Oluşturulması

- a) Komisyon, her bölümden bir temsilci olmak üzere en az 5 kişiden oluşur.
- b) Komisyon üyeleri Yüksekokulda yer alan bölümlerde görevli öğretim elemanları arasında, bölüm başkanlığınca önerisi ile Yüksekokul kurulu tarafından 2 yıllık süre için seçilir.
- c) Komisyonda en az bir idari personel ve en az bir öğrenci görevlendirilir.



T.C.

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULSİ
MEZUN TAKİP VE MEZUNİYET KOMİSYONU ÇALIŞMA
İLKE, USUL VE ESASLARI**

Komisyon Başkanının Görevleri

- a. Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak,
- c. Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- d. Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Yüksekokul Yönetimine bildirmektir.

MADDE 6: Çalışma İlkeleri

- a) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçer.
- b) Komisyon, biri akademik dönemin açılışı, biri akademik dönemin kapanışında olmak üzere yılda en az 2 defa toplanır.
- c) Komisyon üyeleri salt çoğunluğu ile toplanır.
- d) Mezun Takip ve Mezuniyet Komisyonu toplantılarını belirlediği günlerde yapar.
- e) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü ve/veya Mezun Takip ve Mezuniyet Komisyonu Başkanı gerekli gördüğü takdirde önceden çağrı yaparak komisyonu toplantıya çağırabilir.
- f) Toplantı kararlarını Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunar.
- g) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Yüksekokul Yönetimine bildirir. Yüksekokul Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- h) Görevi sona eren üye ile ilgili olarak komisyon başkanının teklifi üzerine ilgili bölüm başkanlığından yeni bir üyelik teklifi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü aracılığıyla istenir.
- i) Komisyon üyeleri, belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak komisyonun verimli işlemesi için görev ve çalışma ilke, usul ve esaslarına uygun hareket eder.
- j) Komisyon kararına göre çıkan tüm görevlendirmeler gerçekleştirilir.

MADDE 7-Mezun Takip ve Mezuniyet Komisyonun Görevleri

- a) Yüksekokul mezunlarını üniversite mezunlar kayıt sistemine yönlendirmek,
- b) Mezun olacak durumdaki öğrencilerin iletişim bilgilerini kayıt altına almak,
- c) Mezun öğrenci bilgi formunu geliştirmek ve gerekli durumlarda güncellemek,
- d) Mezunlar ile öğretim üyelerini bir araya getirerek kurumsal aidiyeti güçlendirecek forum ya da toplantı gibi etkinlikler düzenlemek,
- e) Her yıl yapılacak olan mezuniyet programını organize etmek.,
- f) Bölüm başkanları ve danışmanlardan mezuniyet yeterliliğine sahip öğrencilerin listesini talep



T.C.

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU
MEZUN TAKİP VE MEZUNİYET KOMİSYONU ÇALIŞMA
İLKE, USUL VE ESASLARI

- ederek bunları incelemek ve mezuniyete uygun olanları Müdürlük ile paylaşmak,
- g) Mezunların ve mezun olacak öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerine destek olacak çalışma alanları, kariyer, projeler gibi konularda fikir alışverişi, rehberlik ve motivasyon ortamı sağlayacak faaliyetler organize etmek,
- h) Mezunlar rehberi ve mezunlar kılavuzu gibi yazılı ve görsel materyaller hazırlamaktır.

MADDE 8: Raportörün Görevleri

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatırılarak saklanması ve Komisyon Karar Dosyasında tutulmasını sağlamak,
- b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek,
- d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamaktır.

MADDE 9: Komisyon Üyelerinin Görevleri

- a) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesi için görev ve çalışma esaslarına uymak,
- b) Komisyon toplantılarına katılmak,
- c) Komisyon kararına göre çıkan tüm görevlendirmeleri gerçekleştirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Çalışma İlke, Usul ve Esaslar kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Çalışma İlke, Usul ve Esaslar hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

İlke, Usul ve Esasların kabul edildiği Yüksekokul Kurulu Kararının;	
Tarihi	Sayısı
25.12.2025	2025/21